**Integração Sylvamo do Brasil e Distribuição**

*Premissas de Processo e Geração de Arquivo*



**ÍNDICE**

**1. INTRODUÇÃO**......................................................................................................................... **3**

**2. PREMISSAS PARA CRIAÇÃO DO ARQUIVO DE INTEGRAÇÃO**............................................... **3**

2.1 Características de Arquivo.................................................................................................... 3

2.2 Padrões para Geração do Arquivo........................................................................................ 3

2.3. Dados numéricos**.......................**......................................................................................... 4

2.4. Dados Alfanuméricos .......................................................................................................... 4

2.5. Critérios de Atualização....................................................................................................... 4

**3**. **PREMISSAS DE PROCESSO**.......................................................................................................4

3.1 Processo de Transmissão Automático................................................................................... 4

3.2 Envio de Período Retroativo (manual)................................................................................... 5

**1. INTRODUÇÃO**

Este documento contém as premissas que deverão ser adotadas para o processo e para a geração de arquivos de integração entre a Sylvamo do Brasil e a distribuição.

**2. PREMISSAS PARA CRIAÇÃO DOS ARQUIVOS DE INTEGRAÇÃO**

**2.1 Características de Arquivo**

O formato do arquivo deverá ser Flat File com separadores PIPE ( | ) como delimitadores de colunas.

**2.2 Padrões para Geração do Arquivo**

O arquivo deverá ser gerado conforme o exemplo abaixo**:**

* IdentificacaoDocumento\_52736949000158\_11111111111111\_AAAAMMDDHHMMSS.txt

**Onde:**

* “IdentificacaoDocumento” é a identificação do tipo de informação contida no documento Ex.: VENDAS
* “52736949000158” é o CNPJ da International Paper do Brasil - 52.736.949/0001-58
* “11111111111111” é o número de CNPJ da filial do distribuidor
* “AAAAMMDDHHMMSS” é a data e hora da geração do arquivo, onde: AAAA = ano MM = mês DD = dia HH = hora MM = minuto SS = segundo
* O arquivo deverá conter dados de somente uma filial do distribuidor, ser gerado utilizando Enconding padrão ANSI e utilizar a quebra de linhas PC/Windows.

**2.3** Dados numéricos

Caso o campo não seja obrigatório, e se não houver dado disponível, este não deve ser preenchido. Entretanto, o campo deve existir e manter a delimitação utilizando PIPE.

Para os arquivos de vendas e estoque, os valores deverão ser informados considerando a quantidade de casas decimais, sendo separados por ponto (.).

Para campos numéricos onde informações decimais não sejam necessárias, não apresentar ponto decimal.

**Exemplo:**

Para valores R$ 500,00 = 500.00

Para valores +R$ 500,00 = 500.00 (não incluir sinal)

Para valores -R$ 500,00 = 500.00 (não incluir sinal)

**2.4 Dados alfanuméricos**

* Não utilizar caracteres acentuados (tipo: É, Â, Ç, etc.)
* Não utilizar caracteres especiais (tipo: @, !, #, etc.).
* Não preencher campos não obrigatórios se não houver dados. Entretanto, o campo deve existir e manter a delimitação utilizando PIPE.

**3. PREMISSAS DE PROCESSO**

**3.1 Processo de Transmissão Automático**

O sistema do distribuidor deverá gerar diariamente os arquivos com os dados necessários sem a necessidade de intervenção manual e disponibilizá-los no diretório destinado a Sylvamo do Brasil.

**3.2 Envio de Período Retroativo (manual)**

A Sylvamo poderá solicitar arquivos que contemplem dados de um período maior que uma única data, portanto, deverá ser prevista no desenvolvimento a possibilidade de geração retroativa das informações.

Poderá ocorrer a transmissão de mais de um arquivo por dia, caso necessário. Se uma informação já enviada necessitar atualização, esta deverá ser reencaminhada em outro arquivo como, por exemplo, uma nota fiscal.